

Gedragcode Cordares

Deze Gedragcode is vastgesteld door de raad van bestuur van Cordares Holding N.V. ("Cordares") op 5 december 2005, goedgekeurd door de raad van commissarissen op 19 december 2005 en treedt in werking op 1 januari 2006.

Inleiding

De regels en afspraken die gelden in de verhouding tussen mensen onderling gelden ook in de verhouding tussen de medewerkers en Cordares. Deze regels zijn vastgelegd in de volgende Gedragcode. Eerlijkheid en respect richting klanten, leveranciers en opdrachtgevers van Cordares alsmede onderling tussen medewerkers van Cordares vormen de basis van deze Gedragcode.

Kader

Deze Gedragcode geeft een kader voor de wijze waarop Cordares zaken wenst te doen, en geeft de plichten weer die een medewerker van Cordares tegenover de organisatie van Cordares heeft. De Gedragcode dient voor iedere medewerker een leidraad te zijn om af te wegen of zijn of haar privébelangen niet in strijd zijn met de belangen van Cordares. De inhoud van deze Gedragcode sluit aan op de door Cordares gehanteerde arbeidsovereenkomsten, artikel 3 van de CAO en bedrijfseigen regelingen. Het begrip "medewerker" omvat iedereen die een dienstverband met een tot de groep van Cordares behorende onderneming heeft.

Het gestelde in deze Gedragcode laat onverlet hetgeen opgenomen is in gedragscodes van specifieke beroepsgroepen.

Relatie tussen Cordares en medewerkers

Bedrijfsmiddelen

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en instandhouding van alle bedrijfsmiddelen van de onderneming zoals eigendommen, activa, bedrijfsinformatie en zakelijke rechten. Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden ter verwezenlijking van de doelstelling van de onderneming. Mogelijke belangentegenstellingen worden altijd besproken met de leidinggevende. De conclusies van dit overleg worden schriftelijk vastgelegd en gearcheveerd door de leidinggevende.

Bedrijfsgegevens

Informatie die het imago van Cordares kan beïnvloeden wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Dergelijke informatie wordt alleen door de raad van bestuur van Cordares Holding N.V. openbaar gemaakt. Voornoemd bestuur bepaalt hiervoor het juiste moment.

Waarheidsgetrouwe vastlegging van gegevens

Zakelijke transacties worden compleet, waarheidsgetrouw en nauwkeurig vastgelegd in overeenstemming met de administratieve richtlijnen van Cordares. Er worden geen niet-geregistreerde fondsen of activa gecreëerd of aangehouden. Fraude met de authentieke inhoud van documenten wordt beschouwd als ernstig wangedrag.

Externe relaties en extern gedrag van medewerkers van Cordares

Belangen buiten Cordares

Activiteiten van medewerkers buiten de onderneming mogen niet strijdig zijn met de belangen van Cordares en de aandacht voor de taken van Cordares niet in gevaar brengen. Zonder toestemming van de leidinggevende is het niet geoorloofd betaald werk buiten Cordares te doen. Verleende toestemming wordt schriftelijk vastgelegd en gearcheveerd door de leidinggevende.

Een omvangrijk financieel belang (direct of via familie) in ondernemingen waarmee Cordares een commerciële relatie onderhoudt, wordt aan de leidinggevende gemeld. De leidinggevende legt dit schriftelijk vast en draagt zorg voor melding aan de in dit reglement aangewezen Compliance Officer.

Betalingen aan derden

Betalingen en andere gunsten aan derden behoren in overeenstemming te zijn met gewoonten, regels, wetten en ethische normen. Representatiekosten blijven, binnen redelijke grenzen, in verhouding staan tot het onderliggende zakelijk belang en worden met betalingsbewijzen verantwoord.

Gunsten van derden

Geschenken of persoonlijke gunsten van derden met een commerciële waarde mogen niet worden geaccepteerd. Persoonlijke verhoudingen mogen niet zover gaan dat objectief zakelijk gedrag in gevaar kan komen. Zakelijke besluiten worden genomen met het doel tot voordeel voor Cordares te leiden. Overwegingen gericht op persoonlijk voordeel mogen geen rol spelen bij het nemen van zakelijke besluiten.

Benadering derden

Benadering voor privé-werkzaamheden van leveranciers c.q. commerciële relaties waarmee betrokkene zakelijke contacten onderhoudt dienen vooraf aan de Compliance Officer gemeld te worden.

Naleving

De naleving van deze Gedragscode is opgedragen aan de ten behoeve van deze regeling aangewezen Compliance Officer, te weten de secretaris van de raad van bestuur van Cordares Holding N.V.

Elke medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van deze Gedragscode. Elke medewerker die tegenstrijdige belangen op dit vlak meent te zien, bespreekt dit met zijn leidinggevende, die zo nodig de Compliance Officer kan inlichten.

Elke medewerker wordt geacht melding te maken van niet nakomen van deze Gedragscode. Als regel wordt zo'n rapportage gericht aan de eigen leidinggevende. Indien dit gezien de omstandigheden niet passend is, kan de medewerker zich rechtstreeks wenden tot de Compliance Officer.

Dergelijke meldingen worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld. Degene aan wie gemeld is, stelt een onafhankelijk onderzoek naar de feiten; daarbij wordt niet vermeld wie heeft gerapporteerd.

Op de naleving van deze Gedragscode zal worden toegezien ongeacht het niveau van de medewerker. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet, onverlet gerechtelijke vervolging en eventuele eis tot schadevergoeding indien daartoe termen aanwezig zijn.